

## **Цель и задачи методической работы на 2020-2021 учебный год.**

**Методическая тема** школы на 2020-2023 учебный год: *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий»*

### **Цель методической работы школы:**

формирование индивидуальной, творческой, высокоэффективной системы педагогической деятельности через внедрение достижений передового и новаторского педагогического опыта.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический Совет определил для коллектива следующие **задачи методической работы:**

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

### **Основные направления и формы методической работы**

**Информационная деятельность:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Диагностико-аналитическая деятельность:**

- диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов;
- состояния и перспектив инновационной деятельности;
- состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.

**Организационно-методическая деятельность:**

- организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений;

- организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских;
- обеспечение связей с РМО;
- организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- организация работы НОУ, участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах муниципального и краевого уровней.

#### Технологическое обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии критического мышления, проектного обучения, проблемного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов);
- обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета;
- отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

#### Создание условий для социализации обучающихся:

- включение учащихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;
- организация пространства проб в основной школе для получения интегрального результата;
- организация профильного обучения через сетевое взаимодействие;
- психолого-педагогическое сопровождение ООП;
- психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### Контрольно-аналитическая деятельность:

- апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП;
- введение накопительной системы достижений;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

#### **Формы методической работы:**

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум,
- единый методический день;
- круглый стол;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- педагогическая мастерская;
- педагогические чтения;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет;
- выставка.

## Основные мероприятия

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
<b>1. Управление методической работой (информационная деятельность)</b>				
<b>1.1. Педагогический совет (тематические заседания)</b>				
август	<p><i>Тема: «Проектирование стратегии развития образовательной организации»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности работы образовательного учреждения по обеспечению образовательной среды и профилактике девиантного поведения.</li> <li>2. Об организационном начале нового учебного года.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ учебных предметов и элективных курсов, воспитательных программ, плана работы школы.</li> <li>4. Утверждение «Дорожной карты» по организации подготовки к государственной итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	Администрация	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
ноябрь	<p><i>Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.</li> <li>2. Подготовка к итоговому сочинению.</li> <li>3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов.</li> <li>4. Мониторинг социального паспорта школы 2020 –2021 учебный год. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> </ol>	Проблемная группа	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	
январь	<p><i>Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.</li> <li>2. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–11 классов</li> </ol>	Проблемная группа	Зам.директора по УР	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
	3. О результатах сдачи итогового сочинения.			
февраль	<p><i>Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2021 году.</li> <li>2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</li> </ol>	Администрация	Директор, зам.директора по УР	
март	<p><i>Тема: « Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семья и школа: способы эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения.</li> <li>2. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.</li> <li>3. Планирование летней работы с детьми в 2021 году.</li> <li>4. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов.</li> </ol>		Зам.директора по ВР	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся 9,11 к ГИА-2020.</li> <li>2. Анализ промежуточной аттестации.</li> <li>3. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10-х классов.</li> <li>4. Награждение Похвальными листами.</li> <li>5. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2021 года.</li> </ol>	Администрация	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.</li> </ol>		Зам. директора по УР	
<b>1.2.Методический совет</b>				
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. План методической работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования учителей – предметников. Предметные недели</li> <li>4. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</li> <li>5. Организация работы с одаренными детьми.</li> </ol>	Руководители МО	Зам.директора по УР	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к школьному этапу олимпиады.</li> <li>2. Анализ результатов входных контрольных работ.</li> <li>3. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации в 2019-20 учебном году. Изменения в порядках проведения ГИА. Методическое сопровождение аттестации педагогов.</li> <li>4. Процесс адаптации школьника. Самореализация и социализация личности ребенка в условиях новой образовательной среды.</li> </ol>	Руководители МО	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады.</li> <li>2. Подготовка к методической неделе.</li> <li>3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>4. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий</li> </ol>	Руководители МО, заместитель директора по УР	Зам.директора по УР	
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка качества подготовки учащихся к ГИА.</li> <li>2. Результаты мониторинга качества образовательных результатов по предметам. Методы оценивания обучающихся.</li> <li>3. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей</li> </ol>	Руководители МО, заместитель директора по УР	Зам.директора по УР	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание
	обучающихся, становлении классного коллектива.			
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы коллектива по реализации методической темы школы.</li> <li>Итоги аттестации педагогических кадров в 2020- 2021 году</li> <li>Организация повышения квалификации педагогов в 2021-2022 уч.г.</li> </ol>	Руководители МО	Зам.директора по УР	
<b>1.3.Методические объединения (циклограмма)</b>				
сентябрь	Анализ работы. Диагностика. Планирование работы на год. Рассмотрение рабочих программ	Педагоги	Руководители МО	
ноябрь	Участие в международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах, олимпиадах	Педагоги	Руководители МО	
октябрь-декабрь	Школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Руководители МО	
ноябрь-февраль	Изучение нормативно-правовых документов и методических писем, рекомендаций. Анализ мониторинга качества подготовки к ГИА. Оказание методической помощи	Педагоги	Руководители МО	
октябрь-апрель	Работа над методической темой	Педагоги	Руководители МО	

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Примечание</b>
январь	Результативность деятельности за первое полугодие	Педагоги	Руководители МО	
апрель	Подготовка материалов промежуточной аттестации	Педагоги	Руководители МО	
май	Анализ результатов работы за год. Творческий отчет	Педагоги	Руководители МО	
<b>2. Проведение методических семинаров</b>				
<b>2.1. Методические семинары</b>				
февраль	«Точка роста» как центр формирования современных компетенций и навыков обучающихся, в рамках реализации национального проекта «Современная школа»	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УВР	
<b>3. Работа с педагогическим кадрами</b>				
<b>3.1. Методическое сопровождение молодых учителей</b>				
август	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Руководитель ШМО	Зам.директора по УР	
сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР	
октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	Зам.директора по УР	Директор	

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Примечание</b>
октябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке».	Опытные учителя	Зам.директора по УР	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Опытные учителя	Зам.директора по УР	
октябрь-февраль	Посещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Руководитель МО	Зам.директора по УР	
апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Руководитель ШМО	Зам.директора по УР	Самоанализ
<b>3.2. Аттестация и повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
сентябрь	Составление плана аттестации на 2020-2021 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	
по графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Руководители ШМО	Директор	
по графику	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Экспертная группа	Зам.директора по УР	

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Примечание</b>
по графику	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Зам.директора по УР	
по запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	
сентябрь	Корректировка плана курсовой подготовки	Педагоги, зам.директора по УР	Зам.директора по УР	
в течение года	Контроль над выполнением план курсовой подготовки	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	
март	Комплектование курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	
<b>3.3.Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности</b>				
в течение года	Участие в муниципальных, республиканских, Всероссийских НПК, конкурсах, педагогических чтениях	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР	
в течение года	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР	

<b>Сроки исполнения</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Примечание</b>
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР	
Работа с учащимися (интеллектуальная, исследовательская, проектная деятельность)				
октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагоги	Зам.директора по УР	
ноябрь-январь	Организация участия школьной команды в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР	
ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Руководители МО, педагоги	Зам.директора по УР	
декабрь	Конкурс чтецов «Живая классика»	ШМО гуманитарного цикла	Зам.директора по ВР	
По графику	Предметные недели	Руководители ШМО, педагоги	Зам.директора по УР, ВР	

### Состав методического совета школы

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Леушина Алина Алексеевна	Зам директора по УР	Председатель методического совета школы осуществляет мониторинг работы МО школы
2.	Костина Наталья Николаевна	Учитель русского языка и литературы,  руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Член методического совета школы
3.	Агафонова Дилия Рамилевна	Учитель математики,  руководитель МО учителей естественно-математического цикла	Член методического совета школы
4.	Костина Марина Валерьевна	Учитель физической культуры,  руководитель МО учителей физкультурно-трудового и эстетического цикла	Член методического совета школы
5.	Ибатуллина Альбина Габдулбаровна	Учитель начальных классов,  руководитель МО учителей начальных классов	Член методического совета школы
6.	Кочергина Ксения Николаевна	Учитель начальных классов,  руководитель МО классных руководителей	Член методического совета школы
7.	Лобачева Рената Марсовна	Заведующая библиотекой	Секретарь, член методического совета школы